

桃園市 111 年度國民小學及幼兒園教師聯合介聘作業日程表

(公告版)

符號說明：▲缺額調查、核對、公布 □市內介聘 ■市外介聘 ◎公告

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
1	111.01.06	四		■市外介聘作業第1次會議(籌備會)。	修訂市外介聘作業要點。	教育局	線上會議
2	111.03.11	五		■發布市外介聘作業要點。(暫訂，視教育部備查日期而定)			
3	111.04.07	四	14:00 15:30	國小及幼兒園教師介聘人事作業重要事項說明會。		各校校長、人事主任及教務主任或教評會代表	義興國小
4	111.04.08	五		■介聘服務(市外) 各縣市電腦作業人員研習。		教育局 義興國小	高雄市 輔英科技大學
5	111.04.08 ~ 111.04.13	五 ~ 三		□受理各校教師介聘委託申請。	請於 111.04.13 下午 4 時前將委託書回報義興國小。 將開立 Google 表單，回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網(https://teacher.tyc.edu.tw/)。	各委託學校、行政組	
6	111.04.09 ~ 111.04.17	六 ~ 日		■介聘服務(市外) 各縣市上網登錄參加市外介聘學校名單及確認管制名單。		教育局 義興國小	

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
7	111.04.18 ~ 111.04.22	一 ~ 五		■介聘服務（市外） 發布及更正市外介聘學校名單。		教育局 義興國小	
8	111.04.18 ~ 111.04.25	一 ~ 一	09:00 15:00	▲缺額調查 第一次國民小學及幼兒園教師缺額普查。 *新生報到時間 本市 111 學年度國小新生報到時間：111 年 3 月 23 日(三)至 111 年 4 月 24 日(日)。	請確實至填報系統完成填報及上傳核章 pdf 檔案，俾利缺額核對。	各委託學校 人事、缺額掌 控組	
9	111.04.18 ~ 111.04.25	一 ~ 一	09:00 15:00	□校長推薦函報作業（國小行政專長）	校長開立推薦函予其他學校教師需依規經教評會同意，請學校需檢附教評會同意之會議紀錄等資料報局備查。	教育局 各委託學校	
10	111.04.18 ~ 111.05.01	一 ~ 日	00:00 24:00	□介聘服務（市內） 參加市內教師介聘者，自行上網填報個人基本資料（含超額教師）。	網址： https://teacher.tyc.edu.tw/	參加市內介聘教師、電腦作業組	
11	111.04.19 ~ 111.04.28	二 ~ 四	00:00 24:00	■介聘服務（市外） 參加市外教師介聘者，自行上網填報個人資料及選填志願。	公布網址： http://tas.kh.edu.tw	參加市外介聘教師	
12	111.04.25	一	12:00 前	□介聘服務（市內超額教師） 各校函報超額教師名單（無則免報）。	請於 111.04.25 中午 12 時前函報桃園市政府教育局（無則免報）。	各委託學校 （如有超額情形者）	

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
13	111.05.02 ~ 111.05.04	一 ~ 三	09:00 15:00	確認行政專長教師缺額暨各校校長推薦函教育局備查公文。	行政專長教師缺額請確實至填報系統完成填報。	各委託學校、缺額掌控組	
14	111.05.04	三	13:00 15:30	☐ 介聘服務（市內） 市內教師介聘積分審查（含超額教師）。	申請人攜正本接受審查，驗後歸還。 <u>申請人無法親臨現場，應委託他人攜帶申請人之委託書代為接受審查。</u> 審查程序： 報到→接受審查→繳交積分表、登錄積分→確認積分	參加市內介聘教師、行政組、積分審查組、電腦作業組	義興國小
15	111.05.04	三	13:00 15:30	▲缺額核對（線上） 第一次國民小學及幼兒園教師缺額審核。	線上核對第1次缺額普查期間各校已上傳之核章 pdf 檔案。	各委託學校人事、缺額掌控組	
16	111.05.05	四	16:00	☐ 介聘服務（市內） 公布參加市內教師介聘積分順序（含超額教師）。	請當事人自行上網查閱。	電腦作業組	
17	111.05.06	五	13:00 15:30	■介聘服務（市外） 市外介聘教師積分審查。	申請人請攜正本至現場接受審查，驗後歸還；若無法親臨接受審查，可委託他人，委託人應攜帶申請人之委託書。	參加市外介聘教師、行政組、積分審查組、電腦作業組	義興國小

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
					審查程序： 報到→接受審查 →繳交影本資料 及積分表、登錄積分 →確認簽名		
18	111.05.06 ~ 111.05.13	五 ~ 五	12:00 16:00	■介聘服務（市外） 上網登錄本市市外 介聘單調缺額。		教育局 義興國小	
19	111.05.06	五	16:00	▲缺額公布 第一次公布國民小學及幼兒園教師缺額。	僅供參考（實際缺額得因增減班及退休等缺額預估情形因素變動）。 缺額公告本市國小及幼兒園教師介聘網（網址： https://teacher.tyc.edu.tw/ ）。	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	
20	111.05.09	一	08:00 09:30	□介聘服務（超額教師） 超額教師介聘公開作業及公告。	8:00-8:30 報到採人工公開介聘方式 9:30 公告介聘結果	各校超額教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	義興國小
21	111.05.09	一	10:30	□介聘服務（超額教師） 超額教師介聘報到，並接受各校教評會審查。	10:30 前至介聘學校報到，審查結果請於14:00前回報義興國小。 將開立 Google 表單，回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網（ https://teacher.tyc.edu.tw/ ）。	各校超額教師、各委託學校教評會、行政組	各國小

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
22	111.05.09	一	15:30	■介聘服務(市外) 公布參加市外教師 介聘積分。		電腦作業組	
23	111.05.10	二	12:00 前	▲缺額公布 第2次公布國民小學及幼兒園教師缺額。	僅供參考(實際缺額得因增減班及退休等缺額預估情形因素變動)。 缺額查閱網址： https://teacher.tyc.edu.tw/	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	
24	111.05.11	三	08:30 12:00	□介聘服務(市內) 教師介聘公開作業並公告介聘結果。	08:30~09:00 報到採人工公開作業方式。	參加市內介聘教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	義興國小
25	111.05.11	三	13:30	□介聘服務(市內) 市內教師介聘報到，並接受各校教評會審查，公告審查結果。	審查結果請於15:30前務必回報義興國小。 傳真：03-4913748 聯絡電話：03-4913700 轉 210 (各學校確定後即可傳真)。	介聘教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
26	111.05.17 ~ 111.05.18	二 ~ 三		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第2次會議(協調會)。	確認介聘人員資料(協調會預備會議結束後2小時內)。	教育局及相關人員	國立澎湖科技大學
27	111.05.20 (之前)	五	09:00	■介聘服務(市外) 公布市外教師介聘結果(各校上網查閱)。	各校通知教師下載報到通知單並至介聘學校接受教評會審查。	行政組、各國小、介聘教師	各國小

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
28	111.06.01 (之前)	三	08:00 12:00	■ 介聘服務(市外) 介聘學校召開教評會審查。	介聘結果請各校於 15:00 前回報義興國小。 傳真：03-4913748 聯絡電話：03-4913700 轉 210(各學校確定後即可傳真)。	介聘教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
29	111.06.06	一	08:00 12:00	■ 介聘服務(市外) 市外介聘結果回傳臺閩地區聯合介聘小組。		教育局 義興國小	
30	111.06.07 ~ 111.06.09	二 ~ 四	09:00 15:00	▲ 缺額調查 第二次國民小學及幼兒園教師缺額普查。	請確實至填報系統完成填報及上傳核章 pdf 檔案，俾利缺額核對。	各委託學校人事、缺額掌控組	
31	111.06.16	四		■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第 3 次會議(確認會議)。		教育局及相關人員	國立澎湖科技大學
32	111.06.23	四	09:00	■ 介聘服務(市外) 各校通知調入本市教師報到。	生效日期為八月一日。	各國小、介聘教師	各國小
33	111.09.16	五		■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第 4 次會議(檢討會議)。		教育局	國立澎湖科技大學