

桃園市平鎮區文化國民小學 111 年度【寒假】輪值表

日 期			1 月 20 日 (四)	1 月 21 日 (五)	1 月 22 日 (六)
值 班 人 員			結業式	全日上班	全日上班
日 期	1 月 24 日 (一)	1 月 25 日 (二)	1 月 26 日 (三)	1 月 27 日 (四)	1 月 28 日 (五)
值 班 人 員	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班	教務主任 護理師(劉) 衛生組長 出納組長 會計主任
日 期	1 月 31 日 (一)	2 月 1 日 (二)	2 月 2 日 (三)	2 月 3 日 (四)	2 月 4 日 (五)
值 班 人 員	春節				
日 期	2 月 7 日 (一)	2 月 8 日 (二)	2 月 9 日 (三)	2 月 10 日 (四)	2 月 11 日 (五)
值 班 人 員	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班	開學

組別：

第 1 組：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任

第 2 組：教學組長、設備組長、註冊組長、資訊組長、護理師(劉)

第 3 組：生教組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、護理師(溫)

第 4 組：事務組長、文書組長、出納組長、幹事、工友

第 5 組：輔導組長、會計主任、資料組長、社工師(出缺)、特教組長

備註：

一、本輪值表係接續 110 年度行政人員暑假輪值表 之輪值順序辦理。

二、1 月 21 日至 1 月 27 日 為學期結束後 1 週上班日及 2 月 7 日至 2 月 10 日 為開學前 1 週上班日，應 **全日上班**。1 月 28 日 輪值人員原則應在校辦公。

三、輪值人員如遇有差假情事或確實無法值班須請假時，請 事先覓妥同一組別人員更換輪值(或同處室同仁代班)，各處室務必留守 1 人，以不影響業務為原則。

四、如欲更換值勤人員時，請至校長室(白板處)、人事室(鐵櫃前)填寫換班情形。