

| | | |
|-------------|--------------------------|---|
| (五)國小行政專長介聘 | 1. 國小行政專長介聘缺額開缺方式 | (1) 行政專長介聘係提供符合資格之教師至缺額學校擔任行政人員之機會，並解決學校行政人員不足之困境，爰行政專長介聘缺額與一般教師介聘缺額分開辦理介聘作業。 (2) <u>國小普通班教師調動後之缺額，得依學校需求，於行政專長類別開缺，惟應經學校教評會會議決議通過。</u> |
| | 2. 申請行政專長介聘教師之服務年限 | 依「國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法」第15條規定，申請介聘教師應在同一學校實際服務滿六學期以上（ <u>但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二學期</u> ），始得申請介聘。 |
| | 3. 國小行政專長介聘類別限制 | (1) 國小行政專長教師介聘類別 <u>僅限國小普通班教師申請。</u> (2) 106年度起考量學校行政人員不足之困境，增列國小行政專長介聘類別，以提供符合資格之教師至缺額學校擔任行政人員之機會。另其他類別（如專任輔導教師及特殊教育班等），有該專業領域授課節數及身分等限制，爰 <u>國小行政專長教師介聘類別僅限國小普通班。</u> |
| | 4. 國小行政專長資格審查 | 國小行政專長教師介聘，積分審查當日除攜帶介聘申請表及審查文件外，另需出具 <u>資格證明文件（主任儲訓合格證書）。</u> |
| | 5. 國小行政專長介聘之校長推薦函加分及開立原則 | (1) <u>持校長開立推薦函並申請介聘至該校行政專長教師缺額者，外加五十分</u> ，且外加積分之採計以申請當年度該校普通班具行政專長教師之介聘為限。 (2) 學校之主任出缺時， <u>校內無教師具行政專長，或具有行政專長之教師無擔任主任之意願或知能時，校長經教評會同意，於簽具切結書後得開立推薦函予其他學校具行政專長並願意介聘至該校擔任主任之教師。</u> 前項情形，開立之推薦函數量，不得超過當年度該校市內介聘之普通班具行政專長教師缺額數量。 |
| | 6. 國小行政專長介聘後缺額之開缺方式 | 經行政專長介聘而出缺之學校， <u>缺額開缺或保留由各校彈性決定。</u> |

桃園市 110 年度國民小學及幼兒園教師介聘聯合作業日程表

(公告版)

符號說明：▲缺額調查、核對、公布 □市內介聘 ■市外介聘

| 編號 | 日期 | 星期 | 時間 | 作業項目 | 應注意事項 | 出席人員 | 地點 |
|----|-----------------------------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-----------|
| 1 | 110.01.07 | 四 | | ■市外教師介聘作業第1次會議(籌備會議)。 | 修訂市外介聘作業要點。 | 教育局 | 高雄市輔英科技大學 |
| 2 | 110.03.12 | 五 | | ■發布市外介聘作業要點。(暫訂，視教育部備查日期而定) | | 教育局 義興國小 | 義興國小 |
| 3 | 110.04.07 | 三 | 14:00 15:30 | □國小及幼兒園教師甄選介聘人事作業重要事項說明會。 | | 各校校長、 人事主任及 教務主任或 教評會代表 | 義興國小 |
| 4 | 110.04.09 | 五 | | ■介聘服務(市外) 各縣市電腦作業人員研習。 | | 教育局 義興國小 | 高雄市輔英科技大學 |
| 5 | 110.04.10 ~ 110.04.18 | 六 ~ 日 | | ■介聘服務(市外) 各縣市上網登錄參加市外介聘學校名單及確認管制名單。 | | 教育局 | 義興國小 |
| 6 | 110.04.12 ~ 110.04.14 | 一 ~ 三 | | □受理各校教師介聘委託申請。 | 請於 <u>110.04.14</u> 下午4時前將委託書回報義興國小。 委託書請回傳至Google表單，回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網(網址： https://teacher.tyc.edu.tw/)。 | 各委託學校、行政組 | 義興國小 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------|---------------------|---|---|--|--------------|
| 17 | 110.05.07 ~ 110.05.14 | 五 ~ 五 | 12:00 16:00 | ■ 介聘服務(市外) 上網登錄本市市外 介聘單調缺額。 | | 教育局 義興國小 | |
| 18 | 110.05.07 | 五 | 16:00 | ▲缺額公布 第1次公布國民小 學及幼兒園教師缺 額。 | 僅供參考(實際缺 額得因增減班及 退休等缺額預估 情形因素變動)。 缺額公告網址: https://teacher .tyc.edu.tw/ | 各委託學校 人事、缺額 掌控組、行 政組 | 義興國小 東安國小 |
| 19 | 110.05.10 | 一 | 08:00 09:30 | □介聘服務(超額教 師) 超額教師介聘公開 作業及公告。 | 8:00-8:30 報到採 人工公開介聘方 式 9:30 公告介聘結 果 | 各校超額教 師、行政 組、電腦作 業組、總務 組、缺額掌 控組 | 義興國小 |
| 20 | 110.05.10 | 一 | 10:30 | □介聘服務(超額教 師) 超額教師介聘報 到,並接受各校教評 會審查。 | 10:30 前至介聘學 校報到,審查結果 請於14:00時前回 報義興國小。 傳真:03-4913748 聯絡電話: 03-4913700轉210 (各學校確定後 即可傳真)。 | 各委託學校 教評會、行 政組 | 各國小 義興國小 |
| 21 | 110.05.10 | 一 | 15:30 | ■ 介聘服務(市外) 公布參加市外教師 介聘積分。 | | 電腦作業組 | 義興國小 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------|---------------------|--|---|--|-------------------|
| 22 | 110.05.11 | 二 | 12:00 前 | ▲缺額公布 第2次公布國民小 學及幼兒園教師缺 額。 | 僅供參考(實際缺 額得因增減班及 退休等缺額預估 情形因素變動)。 缺額查閱網址: https://teacher .tyc.edu.tw/ | 各委託學校 人事、缺額 掌控組、行 政組 | 義興國小 東安國小 |
| 23 | 110.05.12 | 三 | 08:30 12:00 | □介聘服務(市內) 教師介聘公開作業 並公告介聘結果。 | 08:30-09:00 報到 採人工公開作業 方式。 | 參加市內介 聘教師、行 政組、電腦 作業組、總 務組、缺額 掌控組 | 義興國小 |
| 24 | 110.05.12 | 三 | 13:30 | □介聘服務(市內) 市內教師介聘報 到,並接受各校教 評會審查,公告審 查結果。 | 審查結果請於 15:30分前務必回 報義興國小。 傳真:03-4913748 聯絡電話: 03-4913700轉210 (各學校確定後 即可傳真)。 | 各委託學校 教評會、行 政組 | 各國小 義興國小 |
| 25 | 110.05.18 ~ 110.05.19 | 二 ~ 三 | | ■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第2次會議(協調會 議)。 | 確認介聘人員資 料(協調會預備會 議結束後2小時 內)。 | 教育局及相 關人員 | 高雄市輔 英科技大 學 |
| 26 | 110.05.21 (之前) | 五 | 09:00 | ■ 介聘服務(市外) 公布市外教師介聘 結果(各校上網查 閱)。 | 各校通知教師下 載報到通知單並 至介聘學校接受 教評會審查。 | 行政組 | 各國小 義興國小 |

桃園市 110 學年度國小暨幼兒園教師缺額調查填報說明

一、缺額填報注意事項

- (一)請務必與校長、主任仔細討論確認學校缺額後填報。
- (二)為了較準確掌握缺額，請詢問今年 8 月退休送件教師，確認退休者請填報缺額。
- (三)增減班可參酌新生報到人數預估，新學年度減班部分以往高估太多，請各校審慎評估，減少預估值與核定班級數之差異。

二、缺額填報系統說明

- (一)本年度國小暨幼兒園教師缺額調查請登入系統平台線上填報。
- (二)填報網址：
國小填報網址為 <http://info.tyc.edu.tw/element/login.php>
學校附設幼兒園填報網址為 <http://info.tyc.edu.tw/kid/login.php>
(市立幼兒園及復興區立幼兒園無需填報)
- (三)填報時間(共二次)：
1. 第一次正式填報 4 月 15 日(星期四)~4 月 22 日(星期四)。
2. 第二次正式填報 6 月 15 日(星期二)~6 月 17 日(星期四)。
- (四)填報帳號密碼：
各校請以桃園市公務填報系統之帳號密碼登入。
- (五)各項資料輸入完畢，按下送出鍵，進入填報結果頁面，會顯示系統直接產出的「加總欄位」及「檢查欄位」，請確認該二欄位數字是否相符，如有差異或疑問請洽缺額管控組。
- (六)線上填報完成後請列印表件經校長、教務主任及人事主任核章後，掃描為 pdf 檔案(檔名為：學校編號+學校名稱，例如：126 平鎮區東安國小)上傳填報系統。問題諮詢請依各校編號聯絡相關承辦人員，如下表所列(缺額表填報編號詳如附件 1、2)。**※※缺額填報表經核章並上傳填報系統之後，如再有修正，請登入系統更新資料、再次核章及上傳掃描檔，並務必主動告知缺額管控組相關承辦人員※※**

| 國小編號 | 幼兒園編號 | 承辦人員 | 電話 |
|---------|---------|------------------------------|------------------------------|
| 1~27 | 1~23 | 東安國小教務處彭紫絹主任 | 4509571 #210 |
| 28~54 | 24~46 | 東安國小輔導室卞珮華主任 | 4509571 #610 |
| 55~81 | 47~69 | 東安國小人事室葉怡珍主任 | 4509571 #710 |
| 82~108 | 70~92 | 東安國小總務處洪智揚主任 | 4509571 #510 |
| 109~135 | 93~115 | 忠福國小教務處黃玉華主任 | 4340192 #210 |
| 136~162 | 116~136 | 忠福國小教務處謝承佑老師 | 4340192 #215 |
| 163~188 | 137~164 | 東安國小教務處徐光輝組長 東安國小教務處紀佳佑組長 | 4509571 #211 4509571 #212 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------|---------------------|--|--|-----------------------|-------------------|
| 27 | 110.06.03 (之前) | 四 | 08:00 12:00 | ■ 介聘服務(市外) 介聘學校召開教評會 審查。 | 介聘結果請各校 於 15:00 前回報義 興國小。 傳真:03-4913748 聯絡電話: 03-4913700 轉 210 (各學校確定後 即可傳真)。 | 各委託學校 教評會、行 政組 | 各國小 義興國小 |
| 28 | 110.06.07 | 一 | 08:00 12:00 | ■ 介聘服務(市外) 市外介聘結果回傳 全國地區聯合介聘 小組。 | | 義興國小 教育局 | |
| 29 | 110.06.15 ~ 110.06.17 | 二 ~ 四 | 09:00 15:00 | ▲ 缺額調查 第 2 次國民小學及 幼兒園教師缺額普 查。 | 請各校依實際缺 額上網填報及傳 真。 | 各委託學校 人事、缺額 掌控組 | 東安國小 |
| 30 | 110.06.16 | 三 | | ■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第 3 次會議(確認會 議)。 | | 教育局及介 聘相關人員 | 高雄市輔 英科技大 學 |
| 31 | 110.06.23 | 三 | 09:00 | ■ 介聘服務(市外) 各校通知調入本市 教師報到。 | 生效日期為八月 一日。 | 各國小 | 各國小 |
| 32 | 110.09.08 | 三 | | ■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第 4 次會議(檢討 會議)。 | | 教育局 | 高雄市輔 英科技大 學 |