

| 編號  | 校名    | 編號  | 校名      | 編號  | 校名      |
|-----|-------|-----|---------|-----|---------|
| 桃園區 |       | 八德區 |         | 111 | 楊心附幼    |
| 1   | 桃園附幼  | 56  | 八德附幼    | 112 | 富國附幼    |
| 2   | 東門附幼  | 57  | 大成附幼    | 113 | 瑞原附幼    |
| 3   | 中埔附幼  | 58  | 瑞豐附幼    | 114 | 上湖附幼    |
| 4   | 成功附幼  | 59  | 實裡附幼    | 115 | 瑞楠附幼    |
| 5   | 會稽附幼  | 60  | 大安附幼    | 116 | 高榮附幼    |
| 6   | 建國附幼  | 61  | 茄苳附幼    | 117 | 四維附幼    |
| 7   | 中山附幼  | 62  | 八德幼兒園   | 118 | 瑞梅附幼    |
| 8   | 文山附幼  | 大溪區 |         | 119 | 楊明附幼    |
| 9   | 南門附幼  | 63  | 大溪附幼    | 120 | 楊梅附幼    |
| 10  | 西門附幼  | 64  | 田心附幼    | 121 | 水美附幼    |
| 11  | 北門附幼  | 65  | 美華附幼    | 122 | 楊梅幼兒園   |
| 12  | 慈文附幼  | 66  | 福安附幼    | 新屋區 |         |
| 13  | 青溪附幼  | 67  | 中興附幼    | 123 | 新屋附幼    |
| 14  | 同安附幼  | 68  | 員樹林附幼   | 124 | 頭洲附幼    |
| 15  | 建德附幼  | 69  | 僑愛附幼    | 125 | 笨港附幼    |
| 16  | 龍山國小  | 70  | 南興附幼    | 126 | 蚵間附幼    |
| 17  | 蘆竹區   | 71  | 永福附幼    | 127 | 埔頂附幼    |
| 18  | 蘆竹附幼  | 72  | 仁和附幼    | 128 | 永安附幼    |
| 19  | 南崁附幼  | 73  | 大溪幼兒園   | 129 | 大坡附幼    |
| 20  | 公埔附幼  | 74  | 仁和中附幼   | 130 | 東明附幼    |
| 21  | 新興附幼  | 中壢區 |         | 131 | 新屋幼兒園   |
| 22  | 海湖附幼  | 75  | 中壢附幼    | 132 | 啟文附幼    |
| 23  | 錦興附幼  | 76  | 新明附幼    | 133 | 社子附幼    |
| 24  | 山腳附幼  | 77  | 新街附幼    | 觀音區 |         |
| 25  | 大華附幼  | 78  | 信義附幼    | 134 | 觀音附幼    |
| 26  | 龍安附幼  | 79  | 普仁附幼    | 135 | 新成附幼    |
| 27  | 蘆竹幼兒園 | 80  | 內壢附幼    | 136 | 大潭附幼    |
| 28  | 大竹中附幼 | 81  | 山東附幼    | 137 | 保生附幼    |
| 29  | 南崁幼兒園 | 82  | 中正附幼    | 138 | 富林附幼    |
| 30  | 大園區   | 83  | 興仁附幼    | 139 | 觀音幼兒園   |
| 31  | 溪海附幼  | 84  | 自立附幼    | 140 | 上大附幼    |
| 32  | 潮音附幼  | 85  | 龍岡附幼    | 龍潭區 |         |
| 33  | 后厝附幼  | 86  | 內定附幼    | 141 | 龍潭附幼    |
| 34  | 埔心附幼  | 87  | 興國附幼    | 142 | 德龍附幼    |
| 35  | 大園幼兒園 | 88  | 華勳附幼    | 143 | 石門附幼    |
| 36  | 五權附幼  | 89  | 忠福附幼    | 144 | 三坑附幼    |
| 37  | 內海附幼  | 90  | 自強中附幼   | 145 | 高原附幼    |
| 38  | 竹園中附幼 | 91  | 龍岡中附幼   | 146 | 龍源附幼    |
| 龜山區 |       | 92  | 中壢幼兒園   | 147 | 三和附幼    |
| 39  | 龜山附幼  | 93  | 中壢高級幼兒園 | 148 | 武漢附幼    |
| 40  | 壽山附幼  | 平鎮區 |         | 149 | 龍尾附幼    |
| 41  | 福源附幼  | 94  | 南勢附幼    | 150 | 雙龍附幼    |
| 42  | 大崗附幼  | 95  | 山豐附幼    | 151 | 潭龍附幼    |
| 43  | 大埔附幼  | 96  | 宋屋附幼    | 152 | 龍潭幼兒園   |
| 44  | 大坑附幼  | 97  | 平興附幼    | 復興區 |         |
| 45  | 大湖附幼  | 98  | 新勢附幼    | 153 | 介壽附幼    |
| 46  | 南美附幼  | 99  | 義興附幼    | 154 | 三民附幼    |
| 47  | 山頂附幼  | 100 | 忠貞附幼    | 155 | 義盛附幼    |
| 48  | 龍壽附幼  | 101 | 東勢附幼    | 156 | 奎輝附幼    |
| 49  | 新路附幼  | 102 | 復興附幼    | 157 | 光華附幼    |
| 50  | 楓樹附幼  | 103 | 北勢附幼    | 158 | 高義附幼    |
| 51  | 幸福附幼  | 104 | 永安附幼    | 159 | 長興附幼    |
| 52  | 樂善附幼  | 105 | 祥安附幼    | 160 | 三光附幼    |
| 53  | 自強附幼  | 106 | 平鎮中附幼   | 161 | 羅浮附幼    |
| 54  | 龜山幼兒園 | 107 | 平鎮幼兒園   | 162 | 巴陵附幼    |
| 55  | 迴龍附幼  | 108 | 新榮附幼    | 163 | 霞雲附幼    |
|     |       | 楊梅區 |         | 164 | 復興區立幼兒園 |
|     |       | 109 | 上田附幼    |     |         |
|     |       | 110 | 大同附幼    |     |         |

## 110 年度桃園市市立國民小學及幼兒園教師介聘【市內他校】服務作業 積分審查參考原則

### 一、【介聘類別及資格審查】

| 注意事項    | 審查參考原則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一)服務條件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師應在同一學校或幼兒園實際服務滿六個學期以上。所稱實際服務滿六學期以上，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二學期。</li> <li>2. 保送或保障入學之教師，已依相關規定在特定地區服務期滿。</li> <li>3. 留職停薪之教師，經核定於介聘生效日期（申請當年度八月一日）前復職。</li> <li>4. 帶職帶薪全時進修或留職停薪全時進修之教師，其義務服務期間尚未期滿者，應經原任職學校或幼兒園教師評審委員會（以下簡稱教評會）審查通過，並經原任職學校或幼兒園同意。</li> <li>5. 教師無教師法、國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法規範不得申請介聘之各款情事者，始得申請市內介聘。</li> </ol>                                                                                                                 |
|         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各校自行控管。</li> <li>2. 依學校開立服務證明書進行審查（申請介聘之教師，務必請學校開立服務證明書）。</li> <li>3. 本市新進教師（含以前年度教師甄選聘任之新進教師）申請介聘之實際服務年限，依偏遠地區學校教育發展條例、離島建設條例、國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法第 15 條等相關規定辦理。</li> </ol> <p>◎各校人事應注意事項：<br/>開立服務證明書應備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)實際服務時間。</li> <li>(2)若為保送或保障入學之教師，已依相關規定在特定地區服務期滿。</li> <li>(3)服務期間內若曾辦理留職停薪，請註記留職停薪原因及起訖日為何。</li> <li>(4)若為留職停薪之教師，是否已核定於介聘生效日期（110 年 8 月 1 日）前復職。</li> <li>(5)帶職帶薪全時進修或留職停薪全時進修之教師，已經學校（幼兒園）教評會審查通過同意調動。</li> </ol> |
| (三)介聘類別 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 特殊教育班之教師，僅得申請市內介聘至其他學校或幼兒園之特殊教育班。</li> <li>2. 普通班具專長教師資格之教師，僅得申請市內介聘至其他學校或幼兒園有專長教師需求之普通班。</li> </ol> <p>前二項教師應檢附其學歷及相關證明文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視學歷及相關證明文件。</li> <li>2. 對照現任職班別與介聘類別是否相符。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 二、【年資及特殊事項審查】

| 注意事項                                                | 審查參考原則                                            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>(一)年資</b>                                        |                                                   |
| 1. 在一般地區及非山非市地區學校或幼兒園 <u>連續服務</u> ，每滿一年給2分。         | 1. 依學校開立服務證明書進行審查。                                |
| 2. 在偏遠地區(含偏遠、特殊偏遠、極度偏遠)學校或幼兒園 <u>連續服務</u> ，每滿一年給3分。 | 2. 學校類型以各級主管教育行政機關核定有案者為限，並依各學年度之核定學校類型為採計基準核給分數。 |
| 3. 九十四學年度(含)以前在特殊偏遠地區學校或幼兒園 <u>連續服務</u> ，每滿一年給4分。   | 3. <u>服務年資採計至110年7月31日止。</u>                      |
| 4. 九十五學年度(含)以後在高義、光華、三光及巴陵等學校 <u>連續服務</u> ，每滿一年給4分。 | 4. <u>服務年資得併(累)計，每滿一年依左列標準給分，惟未滿一年不予計分。</u>       |
|                                                     | 5. 到職後服兵役之年資計算於服務年資中。                             |
|                                                     | 6. 育嬰留職停薪年資不採計。                                   |
| <b>(二)特殊事項：</b>                                     |                                                   |
| 1. 服務於偏遠地區(含偏遠、特殊偏遠、極度偏遠)學校或幼兒園服務者，加2分。             | 1. 同上。                                            |
| 2. 在高義、光華、三光及巴陵等學校服務者，加4分。                          | 2. 擇優採計。                                          |

## 三、【考核】

| 注意事項                                                      | 審查參考原則                        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. 採計至辦理市內介聘作業之前一學年度為止。                                   | 1. 檢附考核證明。                    |
| 2. <u>另予成績考核者</u> ，依市內介聘申請表所列年終成績考核之給分標準， <u>給予一半分數</u> 。 | 2. <u>採計108學年度為止。</u>         |
|                                                           | 3. <u>另予成績考核者</u> ，給予一半分數。    |
|                                                           | 4. 服兵役期間(不含志願役)及育嬰留停之考核，均予採計。 |

## 四、【獎懲】

| 注意事項                                  | 審查參考原則                        |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. 獎懲日期應以公文核定日期為準。                    | 1. 檢附證明文件(敘獎令或獎狀)。            |
| 2. <u>主管教育行政機關核發之嘉獎以上獎勵及獎狀</u> ，始得採計。 | 2. 敘獎令、獎狀分開排列，並依獲獎先後排序以方便審查。  |
| 3. 指導證明函、參加證明函及獎章證書                   | 3. <u>積分採計至市內介聘積分審查當日(110</u> |

等，不予採計。

年5月5日)止。

- 指導證明函、參加證明函、獎章證書、鄉鎮市(區)公所獎狀、績優狀等不予給分。
- 本市自110年2月1日起實施敘獎令無紙化措施，申請介聘之教師應自行自「公務人員個人資料服務網」(My Data 網站)列印敘獎令(逐張、逐次列印)，以方便審查。
- 敘獎令或獎狀以到現職學校時間開始認定。

### ◎各校人事應注意事項：

因應各校辦理「敘獎令無紙化」之時程不一，為避免過渡期有重複頒發敘獎令之情況，請各校人事協助確認申請介聘之教師無重複送出敘獎、重複計分之狀況。

## 五、【進修】

| 注意事項                                                                                                                | 審查參考原則                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 總計 <u>最高10分</u> ，其中 <u>數位研習最高5分</u> 。                                                                            |                                                                                                   |
| 2. 皆只採計 <u>最近五年現職任內</u> 。即自105年5月6日起至110年5月5日止(積分審查當日)。 <u>不含留職停薪期間</u> 。                                           |                                                                                                   |
| 3. 若申請介聘之教師調入現職學校未滿五年，則以調入 <u>現職學校當年度之8月1日開始計算</u> 。                                                                |                                                                                                   |
| <b>(一)研習</b>                                                                                                        |                                                                                                   |
| 1. 研習：在本市 <u>最近五年現職任內</u> 依「教師進修研究等專業發展辦法」規定，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送、指派或同意參加具主管教育行政機關核准文號之進修、研習，始得採計。 <u>一週以三十五小時計</u> 。 | 1. 檢附研習證明文件(以 <u>全國教師進修網</u> 所列為主)。                                                               |
|                                                                                                                     | 2. 經服務學校或主管教育行政機關主動薦送、指派或同意參加具主管教育行政機關核准文號之進修、研習，始得採計。                                            |
|                                                                                                                     | 3. 參加他機關團體(如教師會、基金會、協會、財團法人、補習班、出版社...等)辦理之進修、研習，未取得主管教育行政機關核准文號者，不得採計(除非有委託辦理之文號)。 <u>開課時間較長</u> |
|                                                                                                                     | 4. 數位研習時數：參加網路文官 E 學院、地方 E 學中心、公務人員終身學習護                                                          |

## 辦理教師介聘委託書

壹、委託方式：（請於□內勾選）

一、市內介聘：本市教師介聘聯合服務小組辦理

(一) ☐ 委託(二) ☐ 不委託

二、市外介聘：本市教師介聘聯合服務小組辦理

(一) ☐ 委託(二) ☐ 不委託

貳、本校視教師需求提出申請，委由本市國民小學及幼兒園教師介聘聯合服務小組審核辦理。

此致

桃園市 110 年度國民小學及幼兒園教師介聘聯合服務小組

(學校全銜)

校長 (職名章)

中華民國

110

年

月

日

請於 110.4.12 (一) 至 110.4.14 (三) 下午 4 時前，將委託書核章紙本掃描回傳至 Google 表單 (回傳網址公告於本市國小及幼兒園教師介聘網，網址：<https://teacher.tyc.edu.tw/>)。如有疑問請聯繫義興國小 (電話：03-4913700 轉 210)。

| 注意事項                                                                                                      | 審查參考原則                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | 照…等數位學習時數，需經主管教育行政機關核可，方可採計。                                                              |
|                                                                                                           | ◎注意事項：<br>研習時數之審查以「全國教師進修網」所列為主，請各校教學（務）組長進行校內初審時，務必確認申請人所提非「全國教師進修網」研習時數，是否與「全國教師進修網」重複。 |
| (二)學分                                                                                                     |                                                                                           |
| 1. 在本市最近五年現職任內依「教師進修研究等專業發展辦法」規定，由服務學校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意至教育部認定之大專院校進修的學位或學分均予採計。學分逐年採計，以成績單或學分證明書為認定標準。 | 1. 檢附學分證明書或成績證明文件。<br>2. 教育部認定之大專院校進修的學分證明書、成績單均採計(在職進修研究所成績亦採計)。<br>3. 空中大學進修予以採計。       |

## 六、【行政專長】

| 注意事項                                                                                                                                             | 審查參考原則                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. 應持有主任儲訓合格證書。<br>2. 以申請普通班具行政專長教師之介聘類別，並選擇介聘至校長開立推薦函之學校或具行政專長教師缺額之學校為限。<br>3. 持校長開立推薦函並申請介聘至該校行政專長教師缺額者，外加五十分，且外加積分之採計以申請當年度該校普通班具行政專長教師之介聘為限。 | 1. 檢附主任儲訓合格證書。<br>(尚未拿到合格證書者不列入計算)<br>2. 校長推薦函。 |