桃園市平鎮區文化國民小學 110 年度【寒假】輪值表

					1	
日	期	1月18日(星期一)	1月19日(星期二)	1月20日(星期三)	1月21日(星期四)	1月22日(星期五)
,-	班員			結業式	全日上班	全日上班
日	期	1月25日(星期一)	1月26日(星期二)	1月27日(星期三)	1月28日(星期四)	1月29日(星期五)
1	班員	全日上班	全日上班	全日上班	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(莊) 社工師
日	期	2月1日(星期一)	2月2日(星期二)	2月3日(星期三)	2月4日(星期四)	2月5日(星期五)
1	班員	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊 寶育 組長 文書 組長 輔導組長	教務主任 衛生組長 出納組長 會計主任	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(莊) 社工師
日	期	2月8日(星期一)	2月9日(星期二)	2月10日(星期三)	2月11日(星期四)	2月12日(星期五)
值人	班員	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長		春節	
日	期	2月15日(星期一)	2月16日(星期二)	2月17日(星期三)	2月18日(星期四)	
值人		春節		全日上班	開學	

組別:

第1組:教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任

第2組:教學組長、設備組長、註冊組長、資訊組長、工友(空缺) 第3組:生教組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、護理師(溫)

第4組:事務組長、文書組長、出納組長、幹事、工友(莊)

第5組:輔導組長、會計主任、資料組長、社工師、護理師(劉)

備註:

- 一、本輪值表係接續 109 年度行政人員暑假輪值表之輪值順序辦理。
- 二、1月21日至1月27日為學期結束後1週上班日及2月11日至2月17日為開學前1週上班日,應 全日上班。1月28日起至2月9日止輪值人員原則應在校辦公。
- 三、輪值人員如遇有差假情事或確實無法值班須請假時,請<u>事先</u>覓妥**同一組別人員更換輪值(或同處室** 同仁代班),各處室務必留守1人,以不影響業務為原則。
- 四、如欲更換值勤人員時,請至人事室填寫換班情形。