

桃園市平鎮區文化國民小學 108 年度【寒假】輪值表(稿)

日期	1月15日(星期二)	1月16日(星期三)	1月17日(星期四)	1月18日(星期五)	1月19日(星期六)
值班人員	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班 (結業式)	全日上班 (行政人員補行上班)
日期	1月21日(星期一)	1月22日(星期二)	1月23日(星期三)	1月24日(星期四)	1月25日(星期五)
值班人員	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班
日期	1月28日(星期一)	1月29日(星期二)	1月30日(星期三)	1月31日(星期四)	2月1日(星期五)
值班人員	教務主任 衛生組長 出納組長 會計主任 許凱欣	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長 朱麗珍	總務主任 設備組長 生教組長 護理師(劉) 林瑞瑩	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 許凱欣	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長 朱麗珍
日期	2月4(星期一)	2月5日(星期二)	2月6日(星期三)	2月7日(星期四)	2月8(星期五)
值班人員	春節期間				
日期	2月11(星期一)	2月12日(星期二)	2月13日(星期三)	2月14日(星期四)	2月15(星期五)
值班人員	全日上班 (開學日)	全日上班	全日上班		
<p>組別：</p> <p>第1組：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任</p> <p>第2組：教學組長、設備組長、註冊組長、資訊組長</p> <p>第3組：生教組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、護理師(溫)</p> <p>第4組：事務組長、文書組長、出納組長、幹事</p> <p>第5組：輔導組長、會計主任、資料組長、社工師(古素芬 1071031 離職)、護理師(劉)</p> <p>第6組：傅秀鳳(1080101 退休)、朱麗珍、林瑞瑩、許凱欣</p>					

備註：

一、本輪值表係接續 107 年度行政人員暑假輪值表 之輪值順序辦理。

二、1 月 19 日至 1 月 25 日 為學期結束後 1 週上班日及 2 月 4 日至 2 月 10 日 為開學前 1 週上班日，應 **全日上班**。1 月 28 日起至 2 月 1 日止 **上午** 原則應在校辦公，如需請假者，請以 (1) 休假 (2) 或專案加班補休二種方式辦理。**下午** 欲請假者，得以 (1) 休假 (2) 或專案加班 (3) 或加班補休三種方式辦理 (請出具核准之加班補休登記簿及加班請示)。

三、輪值人員如遇有差假情事或確實無法值班須請假時，請 事先覓妥同一組別人員更換輪值 (或同處室同仁代班)，各處室 **務必留守 1 人**，以不影響業務為原則。

四、如欲更換值勤人員時，請至人事室填寫換班情形。

人事室：

校長：