

桃園市平鎮區文化國民小學 109 年度【暑假】輪值表

日期	7月13日(星期一)	7月14日(星期二)	7月15日(星期三)	7月16日(星期四)	7月17日(星期五)
值班人員		全日上班 (結業式)	全日上班	全日上班	全日上班
日期	7月20日(星期一)	7月21日(星期二)	7月22日(星期三)	7月23日(星期四)	7月24日(星期五)
值班人員	全日上班	全日上班	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任
日期	7月27日(星期一)	7月28日(星期二)	7月29日(星期三)	7月30日(星期四)	7月31日(星期五)
值班人員	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(鄧) 社工師	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任
日期	8月3日(星期一)	8月4日(星期二)	8月5日(星期三)	8月6日(星期四)	8月7日(星期五)
值班人員	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(鄧) 社工師	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任
日期	8月10日(星期一)	8月11日(星期二)	8月12日(星期三)	8月13日(星期四)	8月14日(星期五)
值班人員	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(鄧) 社工師	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任
日期	8月17日(星期一)	8月18日(星期二)	8月19日(星期三)	8月20日(星期四)	8月21日(星期五)
值班人員	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(鄧) 社工師	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任
日期	8月24日(星期一)	8月25日(星期二)	8月26日(星期三)	8月27日(星期四)	8月28日(星期五)
值班人員	學務主任 教學組長 護理師(溫) 幹事 資料組長	總務主任 設備組長 生教組長 工友(鄧) 社工師	輔導主任 註冊組長 訓育組長 事務組長 護理師(劉)	人事主任 資訊組長 體育組長 文書組長 輔導組長	教務主任 工友(莊) 衛生組長 出納組長 會計主任

值 班 人 員	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班	全日上班
日 期	8月31日(星期一)				
值 班 人 員	開 學 (正式上課)				

組別：

- 第1組：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任
 第2組：教學組長、設備組長、註冊組長、資訊組長、工友(莊)
 第3組：生教組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、護理師(溫)
 第4組：事務組長、文書組長、出納組長、幹事、工友(鄧)
 第5組：輔導組長、會計主任、資料組長、社工師、護理師(劉)

備註：

- 一、本輪值表係接續 109年行政人員寒假輪值表之輪值順序辦理。
 二、7月15日至7月21日為學期結束後第1週上班日及 8月24日至8月30日為開學前1週上班日，應 全日上班。7月22日起至8月21日止。
 三、輪值人員如遇有差假情事或確實無法值班須請假時，請 事先覓妥同一組別人員更換輪值(或同處室同仁代班)，各處室務必留守1人，以不影響業務為原則。
 四、如欲更換值勤人員時，請至人事室填寫填寫換代班情形。