**桃園市女童軍會114年城市悠遊之旅暨國際女孩日活動實施辦法**

一、活動宗旨：

(一)透過活動參與，喚起女童軍自我意識勇於做自己，發揮向上向善精神。

(二)透過行動實踐，提升女童軍勇於改變世界的行動能力。

(三)結合在地文化，增進女童軍改變自己、社會及世界之動機及勇氣。

二、指導單位：桃園市政府教育局。

三、主辦單位：桃園市女童軍會

四、協辦單位：財團法人淡水文化基金會

五、活動時間：民國114年10月26日(星期日)。

六、活動地點：淡水文化園區、淡水老街。

七、報到地點：新北市淡水文化園區─殼牌倉庫

八、活動內容：淡水人文歷史探索、女孩日分站活動等。如附件一活動日程表。

九、參加人員：本市各級女童軍、服務員，預定人數200人。

十、參加費用：1.新台幣700元整（包含保險費、行政費及紀念布章等，不包含午餐餐費）。

2.工作人員及帶隊服務員團長之參加費及公差、差旅費等，請原服務單位

惠允支應。

十一、報名時間：即日起至114年10月03日(五)止，逾期恕不受理。

十二、報名地點：桃園市桃園區南平路487號 桃園市女童軍會收

劃撥帳號：0565588-6 聯絡電話：0983-941789 傳真：3464304

張曼萍小姐或將報名表傳真至女童軍會或E-mail：[tycgs@yahoo.com.tw](mailto:tycgs@yahoo.com.tw)（桃園市女童軍會）

十三、注意事項：1.原則上以校為單位，每小隊8~10位團員一位服務員。

2.所有參加人員請著標準女童軍制服，無制服者可著學校運動服，

天寒可加學校制服外套及長褲。

3.請勿攜帶貴重物品。

4.個人物品：個人藥品、防曬用品、健保卡、水壺、環保餐具、文具、輕便雨衣、悠遊卡（市民卡）。

十四、籌備會時間：114年10月15日（星期三）晚上7：00於線上會議室召開籌備會，請所有參加學校團長及工作人員，務必參加本會議。會議室連結另行公告。

十五、帶隊老師及工作人員於活動期間請准予公（差）假登記，並於二年內在不支領代課鐘點費及不影響課務前提下自行擇日補假，全程參與人員、教師核給8小時研習時數，請自行上桃園市教育發展資源入口網報名。

十六、本計畫陳市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市女童軍會114年城市悠遊之旅暨國際女孩日活動實施日程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間/日期 | 10月26日（日） | | 負責人 | 地點 | |
| 07:00-09:00 | 準備 | | 各組 | 淡水殼牌倉庫 | |
| 09:00-09:30 | 報到 | | 行政組 |
| 09:30-10:00 | 開幕式 | | 儀典組 |
| 10:00-12:00 | A組 | B組 | 活動組 | 淡水殼牌倉庫 | 淡水老街 |
| 國際女孩日分站活動 | 淡水人文歷史探索 |
| 12:00-13:00 | 淡水人文歷史探索 | 淡水老街 |
| 13:00-15:00 | 國際女孩日分站活動 | 淡水殼牌倉庫 |
| 15:00-15:30 | 活動反思 | | 活動組 | 淡水殼牌倉庫 | |
| 15:30-16:00 | 閉幕式 | | 儀典組 |
| 16:00 | 賦歸 | |  |

**桃園市女童軍會「114年城市悠遊之旅暨國際女孩日活動」 團體報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位： 童軍團 第 團 | | | | | | |
| 團長姓名： | | | | 聯絡電話： | | |
| E-mail： | | | | | | |
| 參加人數：總計 人。 | | | | | | |
| 小隊 | 姓 名 | 身份證字號 | 出生年月日 | | 電 話 | 葷素 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

團長簽章： 團主任委員簽章：